

**STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA
ALOJSA ANDRICKIEGO
W RZAŚINACH**

**PROWADZONEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE
ROZWOJU WSI RZAŚINY**

- Rozdział I – Informacja o Szkole i postanowienia ogólne
- Rozdział II – Cele i zadania Szkoły
- Rozdział III – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
- Rozdział IV – Organa Szkoły
- Rozdział V – Organizacja Szkoły
- Rozdział VI – Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
- Rozdział VII – Uczniowie Szkoły
- Rozdział VIII – Ceremoniał Szkoły
- Rozdział IX – Postanowienia końcowe

Rozdział I.

Informacja o Szkole i postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Rząsiny 95, 59-620 Gryfów Śląski
2. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu:
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA
ALOJSA ANDRICKIEGO W RZĄSINACH, zwana dalej Szkołą.
3. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Rząsiny
4. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny Szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
5. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
6. Szkoła posiada oddział przedszkolny.
7. Obwodem Szkoły są miejscowości: Rząsiny, Wolbromów i Ubocze numery domów od 59 do 67.
8. Imię Szkoły związane jest z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej placówki.

§ 2

Do realizacji swych celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Biblioteki.
3. Pracowni komputerowej.
4. Boiska sportowego.
5. Pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 3

Kształcenie i wychowanie w Szkole ma charakter obowiązkowy, służy wszechstronnemu rozwojowi osobowości dzieci, kształtuje u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i Świata.

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie. Do realizacji tych celów szkoła dobiera treści, formy i metody adekwatne do możliwości psychofizycznych uczniów oraz stara się zapewnić im pomoc i opiekę zgodnie z potrzebami.

Szkoła realizuje cele, a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- b) przygotowuje do kontynuowania nauki w, szkole ponadpodstawowej
- c) kieruje do specjalistycznej poradni uczniów w celu zdiagnozowania problemów dziecka ,
- d) organizuje i prowadzi zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- e) rozwija zainteresowania uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych w ramach

możliwości Szkoły,

f) prowadzi działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej i wszelkich patologii.

§ 5

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła opracowuje „Szkolny zestaw programów nauczania” i „Program wychowawczo –profilaktyczny”

§ 6

Edukacja w Szkole wspomagając rozwój dziecka i wprowadzając je w życie społeczne:

1. prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
2. rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
3. rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą
4. przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
5. rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
6. umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
7. rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.

§ 7

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie przez:

1. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w szkole oraz w oddziale przedszkolnym podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, w czasie przerw i zajęć pozaszkolnych ponosi Szkoła,
2. w czasie zajęć turystyczno - sportowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. w każdym roku szkolnym dyrektor określa zasady organizacyjno - porządkowe w czasie pełnienia dyżurów nauczycieli w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniom,
4. Szkoła realizuje swoje zadania, a w szczególności:
 - a) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom pozbawionym opieki rodzicielskiej, z rodzin wielodzietnych i patologicznych,
 - b) udziela pomocy uczniom w wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach,
 - c) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez stosowanie się do zaleceń specjalistów,
 - d) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych i rozwiązywaniu trudności powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, bądź konfliktów rodzinnych,
 - e) przeciwdziała wszystkim formom niedostosowania społecznego poprzez działalność profilaktyczną, współpracę z rodzicami oraz instytucjami powołanymi do sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - f) kieruje uczniów z trudnościami w nauce, za zgodą rodziców (pod tą nazwą rozumie się

też prawnych opiekunów dziecka), do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

5. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dbać się będzie, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
7. Dyrektor Szkoły na uzasadniony wniosek rodziców i uczniów może, w miarę możliwości, uwzględnić ich propozycje dotyczące wyboru wychowawcy.
8. Na życzenie rodziców Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała Rada Pedagogiczna.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nim uczniów i rodziców.

§ 8

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma głównie na celu:

1. poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
3. motywować ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczyć rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 9

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
 - 1.1. Nauczyciele opracowują pisemnie zakres wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawami programowymi, który przechowują w swojej dokumentacji, (jeżeli tego samego przedmiotu uczy kilku nauczycieli zakres winni ustalić wspólnie).
 - 1.2. Do 15 września nauczyciele informują uczniów i rodziców o zakresie wymagań edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 1.3. Do 15 września wychowawcy klas informują uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocenianie bieżące:
 - 2.1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) krótkie pisemne sprawdziany („kartkówki”) trwające nie więcej niż 15 minut i obejmujące materiał z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
 - c) sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania pewnego działu zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i określeniem formy,
 - d) sprawdziany pisemne obejmujące materiał nauczania całego semestru (roku szkolnego)

zapowiedziane na początku semestru (roku szkolnego),

- e) prace domowe z uwzględnieniem dodatkowych, nadobowiązkowych zadań,
- f) aktywna praca na lekcji,
- g) udział w konkursach przedmiotowych,
- h) estetyka zeszytu przedmiotowego (wg uznania nauczyciela)

2.2. Skala i formy oceniania:

a) uczniowie klas I do VIII otrzymują oceny bieżące wg skali:

- celujący (6)
- bardzo dobry (5)
- dobry (4)
- dostateczny (3)
- dopuszczający (2)
- niedostateczny (1)

b) oceny bieżące mogą posiadać znaki + lub -,

c) aktywność na lekcji i krótkie odpowiedzi ustne dokumentowane są w dzienniku znakami + lub -,

d) za trzy plusy (+) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za trzy minusy (-) ocenę niedostateczną,

e) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (np.) bez wpływu na ocenę jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotów o wymiarze 1 do 2 godzin tygodniowo, a dwa razy w semestrze jeżeli wymiar godzin wynosi co najmniej 3 godziny tygodniowo,

f) uczeń ma prawo zgłosić brak zadania domowego (bz) dwa razy w semestrze. Za trzecim i każdym następnym razem otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku przedmiotów o wymiarze 1 godz. tygodniowo prawo to przysługuje uczniowi tylko raz w semestrze.

2.3. Przy ocenianiu bieżącym obowiązują następujące zasady:

a) nauczyciel ma obowiązek jawnego oceniania zgodnie z ustalonymi wcześniej przez siebie kryteriami,

b) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać najwyżej dwa sprawdziany,

c) w danym dniu uczeń może pisać wyłącznie jeden sprawdzian,

d) krótkie pisemne sprawdziany (kartkówki) traktowane są jak odpowiedzi ustne i nie obowiązują w stosunku do nich powyższe ustalenia,

e) nauczyciel powinien zwrócić uczniom do wglądu poprawione i ocenione prace pisemne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania,

f) rodzice mają prawo otrzymać do wglądu prace pisemne uczniów na zasadach określonych przez nauczyciela,

g) nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wstawić uczniowi tyle ocen bieżących ile wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu pomnożona przez dwa. W przypadku przedmiotów o wymiarze 1 godz. tygodniowo ocen nie może być mniej niż trzy,

h) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki nauczyciel winien wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów (systematyczność, staranność, aktywność).

i) Nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia wystawionej przez siebie oceny.

2.4. Poprawianie ocen bieżących:

Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy pisemnej (z wyłączeniem tzw. kartkówek) ma możliwość jej poprawy tylko jeden raz w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela,

2.5. Kryteria ocen:

2.5.1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza materiał programowy dla danej klasy,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,

- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu danej klasy,
- d) osiągnął sukcesy w konkursach (w tym przedmiotowych) lub zawodach sportowych i zakwalifikował się do finału na szczeblu wojewódzkim.

2.5.2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) potrafi zastosować w nowych sytuacjach zdobyte wiadomości,
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami umiejętnie korelując je ze sobą.

2.5.3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania, ale opanował je na poziomie nieznacznie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- c) starannie przygotowuje się do lekcji, jest obowiązkowy, sumienny.

2.5.4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych ,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności,
- c) swoje umiejętności wykorzystuje z pomocą nauczyciela,
- d) potrzebuje częstej motywacji i zachęty do pracy ze strony nauczyciela,

2.5.5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w dalszej nauce,
- b) rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, w miarę możliwości intelektualnych, wykazuje zainteresowania i chęć do nauki.

2.5.6 ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :

- a) pomimo pomocy ze strony nauczyciela i innych form pomocy (w tym koleżeńskiej) zdobyte przez niego wiadomości nie wystarczą do uzyskania oceny dopuszczającej.

Ocena bieżąca udokumentowana jest systematycznie w dzienniku lekcyjnym.

2.6. W klasach I – III ocena bieżąca uwzględnia, co uczeń wykonał poprawnie i co osiągnął. Zawiera również wskazówki do dalszej pracy.

Podstawą oceniania bieżącego jest ewaluacja rozwoju poznawczego w zakresie umiejętności polonistycznych, matematycznych, przyrodniczo - geograficznych, i społecznych oraz artystyczno - technicznych.

3. Ocenianie śródroczne i roczne.

3.1 Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu, a roczne w czerwcu.

3.2. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena i ocena zachowania jest oceną opisową.

3.3. W klasach IV- VIII oceny śródroczne i roczne ustala się wg skali:

- celujący (cel) , oznaczenie cyfrowe (6),
- bardzo dobry (bdb), oznaczenie cyfrowe (5),
- dobry (db), oznaczenie cyfrowe (4),
- dostateczny (dst), oznaczenie cyfrowe (3),
- dopuszczający (dop), oznaczenie cyfrowe (2),
- niedostateczny (ndst), oznaczenie cyfrowe (1)

3.4. Ocenianie z religii lub etyki odbywa się w skali ocen przyjętej w szkole, lecz nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Oceny zachowania uczniów.

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wywiązywaniu się ucznia ze swoich obowiązków, jego funkcjonowania w społeczności szkolnej i środowisku pozaszkolnym.

Określa stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4.1. Oceny zachowania ustala się w skali:

- wzorowe (wz)
- bardzo dobre (bdb)
- dobre (db)
- poprawne (popr)
- nieodpowiednie (ndp)
- naganne (ng)

4.2. Tryb oceniania:

a) wychowawca klasy ocenia zachowanie każdego ucznia co najmniej 3 razy w ciągu semestru,

b) oceny śródroczną i roczną ustala wychowawca po konsultacjach z zespołem klasowym i nauczycielami uczącymi w danej klasie na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,

c) w wyjątkowych sytuacjach, tzn. szczególnie nieodpowiednich zachowań ucznia w okresie między informacją o ocenie a wywiadówką lub rozdaniem świadectw, wychowawca ma prawo obniżyć ustaloną ocenę (wnioskować do rady pedagogicznej o zmianę uchwały) informując o tym fakcie ucznia i jego rodziców .

d) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,

e) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

4.3. Tryb uzyskiwania wyższej niż projektowana oceny zachowania:

a) Po ustaleniu projektowanej oceny zachowania uczniów (lub rodzice) mogą zwrócić się do wychowawcy klasy z pisemną prośbą o ponowne rozważenie tej oceny, podając stosowne argumenty (w ciągu trzech dni od momentu uzyskania informacji o proponowanej ocenie).

b) Wychowawca w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala w formie pisemnej warunki uzyskania wyższej oceny zachowania.

c) W przypadku, gdy uczeń spełnia warunki ubiegania się o wyższą niż proponowana ocenę zachowania a wychowawca nie podejmie działań w tym zakresie, uczeń (rodzice) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o rozpatrzenie w/w sprawy. Dyrektor powołuje wówczas komisję w składzie:

- dyrektor (zastępca)
- wychowawca klasy
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej (uczący w danej klasie),

która po zapoznaniu się z argumentami obu stron wydaje opinię dla wychowawcy klasy. Jest ona wyłącznie sugestią, a nie nakazem administracyjnym, bowiem odpowiedzialność za ustalenie oceny ze sprawowania ponosi wychowawca klasy.

Opinia komisji winna być wyrażona przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4.4 W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

Podstawę oceny stanowi charakterystyka pracy i kontaktów społecznych dziecka w trakcie roku (semestru)

4.5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w oparciu o następujące kryteria ogólne:

A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia
- b) przynosi usprawiedliwienia za okres swojej nieobecności
- c) przynosi potrzebne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne

- d) wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły
 - e) Przygotowuje potrzebne do lekcji i zajęć pomoce
 - f) Uważnie śledzi przebieg lekcji i aktywnie w niej uczestniczy
 - g) Bierze udział w pracach zespołu klasowego
 - h) Wypełnia obowiązki przydzielone lub dobrowolnie podjęte na terenie klasy lub szkoły/ organizacji uczniowskiej/
 - i) Wypełnia obowiązki zgodnie ze Statutem Szkoły
 - j) Bierze aktywny udział w akademiach szkolnych, konkursach i olimpiadach
 - k) Mówi zawsze prawdę
- B. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- a) Wypełnia obowiązki przydzielone lub dobrowolnie podjęte na terenie klasy lub szkoły
 - b) Wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz szkoły i środowiska
 - c) Wykonuje prace na rzecz zespołu klasowego
 - d) Pełni dyżury klasowe
 - e) Opiekuje się pomocami naukowymi w swojej klasie
 - f) Dbą o czystość miejsca pracy/ławka, podłoga/
 - g) Wypełnia obowiązki uczniowskie zgodnie z zasadami życia klasowego
- C. Dbalność o honor i tradycję szkoły
- a) Poszanowanie imienia szkoły
 - b) Występowanie na uroczystościach szkolnych w stroju uroczystym(biała bluzka, spodnie lub spódnica granatowa /czarna
 - c) Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- D. Dbalność o piękno mowy ojczystej
- a) Nie używa przekleństw i wulgarnych słów
 - b) Zwraća uwagę używającym wulgaryzmów
 - c) Stara się mówić na lekcjach poprawną polszczyzną
- E. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- a) Dbą o zdrowie swoje i innych
 - b) Przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole
 - c) Dbą o zachowanie bezpieczeństwa podczas wycieczek oraz wyjść poza szkołę
 - d) Zachowuje szczególną ostrożność pomagając innym
- F. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- a) Ustępuje pierwszeństwa w przejściach osobom starszym
 - b) Używa słów grzecznościowych
 - c) Jest życzliwy, uczynny i chętnie pomaga kolegom, nie dokucza innym
 - d) Ma humanitarny stosunek do zwierząt
 - e) Okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły
 - f) Pozdrawia osoby starsze i przyjmuje właściwą postawę w czasie rozmowy z nimi.
5. Informowanie uczniów i ich rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach i trudnościach w tym zakresie:
- 5.1. Informowanie rodziców o ocenach bieżących:
- a) zebrania informacyjne co najmniej raz w semestrze,
 - b) bieżąca informacja w dzienniczku lub zeszytzie ucznia
- 5.2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru) trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym:
- a) pisemnie o przewidywanych stopniach niedostatecznych (uczeń ma zwrócić podpisaną przez rodziców informację od wychowawcy klasy),
 - b) ustnie o pozostałych ocenach klasyfikacyjnych.
- 5.3. Informowanie rodziców o ocenach semestralnych – styczeń (zgodnie z organizacją roku

szkolnego).

6. Warunki ustalania i poprawiania ocen klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych:

6.1. Po ustaleniu proponowanej oceny uczeń (lub rodzice) mogą zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z pisemną prośbą o ponowne rozważenie tej oceny, podając stosowne argumenty (w ciągu trzech dni od momentu uzyskania informacji o proponowanej ocenie).

6.2. W trakcie sprawdzania wiadomości może być obecny, na prośbę ucznia (rodziców), wychowawca klasy.

6.3. Formę i termin (nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej) poprawienia proponowanej oceny rocznej (semestralnej) ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicami ucznia.

6.4. Podstawowym warunkiem umożliwiającym poprawę proponowanej oceny klasyfikacyjnej winna być systematyczna praca ucznia i jego aktywny udział w zajęciach edukacyjnych.

6.5. Ostateczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne tydzień wcześniej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6.6. Oceny roczne uwzględniają pracę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 10

Egzaminy poprawkowe:

1. Uczeń klasy IV - VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem złożenia pisemnego podania do dyrekcji Szkoły przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych po rozpatrzeniu podania ucznia lub jego rodziców i zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Stopień trudności zadań na egzamin poprawkowy należy przygotować odpowiednio do wymagań na ocenę, o którą się uczeń ubiega.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- a) dyrektor Szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 11

Egzaminy klasyfikacyjne:

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem złożenia pisemnego podania do dyrekcji Szkoły przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy (prośba pisemna musi być złożona przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, lecz nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki (informatyki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 12

Promocja do klasy programowo wyższej:

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. W klasach IV-VII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia klasy IV-VII, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych uwzględniając jego możliwości edukacyjne.
6. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli po ukończeniu klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
7. Sprawdzian zewnętrzny po klasie ósmej ma charakter powszechny i obowiązkowy i jest przeprowadzany zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
8. Sprawdzian zewnętrzny po klasie ósmej przeprowadza się, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
9. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo na prośbę rodziców przystąpić do sprawdzianu zewnętrznego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii

publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian zewnętrzny.

10. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego po klasie ósmej w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w roku następnym.

11. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu zewnętrznego w terminie do 20 sierpnia danego roku dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

13. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia, otrzymane z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi bądź jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział IV. Organa Szkoły

§ 13

1. Organami Szkoły są:

- dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

§ 14

Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych,
2. jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników,
3. kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
4. sprawuje osobiście lub przez swojego zastępcę nadzór pedagogiczny nad pracującymi w Szkole nauczycielami, przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej oraz jest jej członkiem,
5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
6. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
7. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami, informuje organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o ich wstrzymaniu,
8. egzekwuje przestrzegania przez nauczycieli i uczniów Statutu Szkoły,
9. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organizacjami uczniowskimi, związkami zawodowymi i środowiskiem lokalnym,
10. organizuje i koordynuje współdziałanie i współpracę organów Szkoły oraz ostatecznie rozstrzyga sytuacje sporne między nimi,
11. podejmuje decyzje w sprawach obowiązku szkolnego,
12. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania,

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. W szkole funkcjonuje Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
2. Podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania tych spraw poruszanych na nim, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy głównie:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b) zatwierdzanie programów nauczania realizowanych w Szkole,
 - c) zatwierdzanie regulaminów swojej działalności,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie wnioskowania dyrektora u kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - g) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników Szkoły w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar uczniom,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - i) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) przygotowywanie projektu statutu lub jego zmiany,
 - k) uchwalanie Statutu Szkoły,
 - l) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny jej działalności, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce; wnioski te mają charakter wiążący,
 - m) przyjęcie wewnątrzszkolnego systemu oceniania po zasięgnięciu opinii rodziców oraz uczniów,
 - n) zatwierdzanie programu wychowawczego Szkoły; opracowanego przy współudziale Rady Rodziców,
 - o) przyjmowanie sprawozdania dyrektora z monitorowania pracy Szkoły oraz prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
5. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy głównie opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza szkolnego zestawu programów oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu działalności Rady Rodziców .

§ 16

Do kompetencji Rady Rodziców należy głównie:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły i jej uczniów.
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności zgodnego ze statutem Szkoły.
4. Opiniowanie „Programu rozwoju Szkoły”, „Programu wychowawczo – profilaktycznego” „Szkolnego zestawu programów nauczania”.

5. Występowanie do Rady Pedagogicznej oraz dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł i wydatkowanie je według zasad ustalonych regulaminem.
7. Wybieranie przedstawicieli do Rady Szkoły, jeżeli taka powstaje.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski stanowi reprezentację wszystkich uczniów Szkoły. Pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły:
 - a) wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań w miarę możliwości szkoły i w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - prawo redagowania i wydawania własnej gazетки,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Reprezentanci Samorządu mogą na zaproszenie Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniu i przedstawić swoje problemy

§ 18

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach odbywa się w ramach:
 - a) posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - b) posiedzeń Rady Rodziców,
 - c) zebrań Samorządu Uczniowskiego,
 - d) komunikatów na tablicach ogłoszeń,
 - e) komunikatów podawanych na apelach porządkowych,
 - f) zarządzeń /komunikatów/ wpisywanych do książki zarządzeń /komunikatów/.
2. Wszystkim organom Szkoły zapewnia się:
 - a) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty i Statutem Szkoły
 - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły
 - c) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:
 - a) każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych jej problemów, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego
 - b) organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów
 - c) uchwały organów Szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji, podaje się do

ogólnej wiadomości w Szkole w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Szkoły.

4. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w szczególności:

- a) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły
- b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planu pracy Szkoły
- c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły
- d) składa organowi prowadzącemu okresowe sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.

5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.

6. W wypadku nie uzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19

1. Konflikty między organami Szkoły rozwiązywane są na bieżąco przy udziale zainteresowanych stron (z udziałem dyrektora).
2. W sytuacjach szczególnych może zostać zwołane spotkanie wszystkich organów Szkoły na wniosek przynajmniej dwóch organów lub dyrektora Szkoły.
3. W sytuacjach, kiedy jedną ze stron konfliktu jest dyrektor Szkoły, w rozwiązywaniu problemu przewodniczy przedstawiciel organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny (odpowiednio do charakteru sprawy)

§ 20

Rada Szkoły

1. W Szkole może działać Rada Szkoły, która z chwilą powołania będzie uczestniczyć w rozwiązywaniu spraw wewnątrz Szkoły.
2. W przypadku powołania Rady Szkoły zostanie opracowany regulamin określający tryb jej wyboru i zasady działania.
3. Zgodnie z aktualnym prawem oświatowym Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły i jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawach dotyczących całokształtu pracy Szkoły.

§ 21

Rodzice

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci poprzez:
 - a) bieżące kontakty,
 - b) udział w zebraniach klasowych,
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości zasad i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i w Szkole,
 - b) znajomości Statutu Szkoły,
 - c) opiniowania Programu rozwoju Szkoły, Programu wychowawczego, Szkolnego programu profilaktyki, Szkolnego zestawu programów nauczania,

- d) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowań, postępów w nauce lub przyczyn trudności,
 - e) uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f) wyrażania i przekazywania dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- a) dopełnienia czynności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole, a w przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie, dostarczenie usprawiedliwienia od lekarza
 - d) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych i nauki poza Szkołą,
 - e) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez dziecko,
 - f) poniesienia odpowiedzialności za niespełnienie obowiązku szkolnego przez dziecko.
 - g) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza obwodem szkoły macierzystej
 - h) telefonicznego lub osobistego powiadomienia Szkoły w terminie do dwóch dni o przyczynie nieobecności dziecka na zajęciach”
- Niewywiązanie się z tego obowiązku spowoduje pociągnięcie do odpowiedzialności zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział V

Organizacja Szkoły

§ 22

1. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do 31 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przeznaczonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 23

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

§ 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny ucznia.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 26

1. Zajęcia wyrównawcze i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Szkoła może udostępnić bazę do realizacji zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców.
4. W miarę posiadanych środków, dla pełniejszego rozwoju uczniów, po rozpoznaniu ich potrzeb, Szkoła może prowadzić koła i zespoły zainteresowań.

§ 27

Biblioteka szkolna i świetlica

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły.
 2. Zadania i organizacja biblioteki szkolnej określa regulamin pracy biblioteki i statut biblioteki.
 3. Biblioteka jest czynna w wyznaczonych dniach zajęć szkolnych.
 4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
 5. Do zadań i obowiązków bibliotekarza należy:
 - a) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki
 - b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - d) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - e) współpraca z nauczycielami Szkoły,
 - f) wyrabianie umiejętności szukania i użytkowania informacji
 - g) współpraca z bibliotekami i innymi placówkami kulturalnymi
 - h) aktywizowanie działalności kulturalnej uczniów (pomoc i udział uczniów w organizowaniu imprez tematycznych w zakresie działań biblioteki szkolnej)
 6. Szkoła organizuje pobyt w świetlicy uczniom, którzy muszą w niej dłużej przebywać ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki. Szkoła zapewnia organizację dojazdu dzieci.
- Do zadań świetlicy szkolnej należy:
- a) opieka nad uczniami,
 - b) rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności
7. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Szkoły.
 8. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.

Rozdział VI. **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 28

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, szczególnie w czasie prowadzenia zajęć i pełnienia dyżurów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno -wychowawczego, zgodnie z podstawami programowymi i programem wychowawczym Szkoły,
 - b) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - e) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji,
 - f) dbałość o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
4. Pracami zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora Szkoły i zaakceptowani przez Radę Pedagogiczną.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należą:
 - a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłaszać usterki zagrażające bezpieczeństwu dzieci,
 - b) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - c) przestrzegać zapisów statutowych,
 - d) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - e) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - f) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - g) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - h) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - i) dbać o poprawność językową uczniów,
 - j) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - k) informować wychowawcę klasy o przewidywanym dla ucznia okresowym /rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - l) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - m) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - n) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - o) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania.

§ 30

Wychowawcy klas

1. W celu kierowania pracą wychowawczo - opiekuńczą, dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje wychowawcę oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniowskiego,
 - b) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy członkami społeczności szkolnej,
 - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie uczniów do dalszej nauki, życia w rodzinie i w społeczeństwie.
4. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące klasę oraz treść i formę zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - c) wspólnie z nauczycielami uczącymi w jego klasie koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka,
 - d) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów,
 - e) współdziała z rodzicami, włączając ich w sprawy życia klasy, okazując im pomoc i ustala sposób ich pomocy w realizacji zadań stojących przed klasą,
 - f) współpracuje z poradniami specjalistycznymi, świadczy pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, organizuje odpowiednie formy pomocy na terenie Szkoły,
 - g) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami, ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i właściwego doradcy metodycznego.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków Szkoły.

§ 31

Formy pomocy dla początkujących nauczycieli

1. Nauczycielowi stażystce dyrektor Szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.
2. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 32

Praktyki pedagogiczne

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie

pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział VII Uczniowie Szkoły

§ 33

Uczniowie są przyjmowani do Szkoły zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów szkół publicznych.

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie nie wcześniej niż od 6 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców, dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat może rozpocząć naukę, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o rok, na podstawie opinii z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat..

§ 34

Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia do Szkoły ucznia spoza obwodu, jeżeli ma zastrzeżenia dotyczące zachowania bezpieczeństwa uczniów należących do obwodu Szkoły lub nie posiada już wolnych miejsc w oddziale, do którego miałyby być zapisane dziecko.

§ 35

Prawa i obowiązki ucznia /dziecka/

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - a) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) znajomości Programu wychowawczego Szkoły oraz planu wychowawczego klasy,
 - c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - d) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, jak również wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g) rozwijania zainteresowań i zdolności w miarę możliwości Szkoły,
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - j) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,

- k) korzystania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych ze sprzętu i środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki,
- l) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach istniejących w Szkole.
2. Uczeń ma obowiązek w szczególności:
- a) uczyć się systematycznie, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, do których ma obowiązek odpowiednio się przygotować oraz właściwie zachowywać w ich trakcie zgodnie z przyjętymi w cywilizowanym świecie zwyczajami
- b) okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom Szkoły,
- c) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przyjętych form kulturalnego zachowania,
- d) przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę pomieszczeń,
- e) przestrzegać zasad higieny osobistej i otoczenia, dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, a zwłaszcza:
- nie wносить na teren Szkoły i nie używać środków pirotechnicznych,
 - nie wносить na teren Szkoły urządzeń elektronicznych, w tym także telefonów komórkowych (w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora można przynieść telefon, lecz należy go złożyć w depozyt w sekretariacie Szkoły),
 - dbać o czysty i schludny wygląd oraz przyjęty w Szkole według określonego wzoru szkolny strój (wzór stroju uczniów zatwierdza Rada Pedagogiczna po konsultacjach z dyrektorem Szkoły i Radą Rodziców),
- f) godnie reprezentować Szkołę,
- g) przestrzegać statutu, obowiązujących w Szkole regulaminów oraz zarządzeń dyrekcji Szkoły.
- h) niezwłocznego usprawiedliwiania na piśmie, w dniu następnym po fakcie, przez opiekunów prawnych nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- i) dbać o honor i tradycję Szkoły – okazywać szacunek symbolom narodowym, religijnym, godnie i kulturalnie uczestniczyć w apelach i uroczystościach szkolnych
- j) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego, a zwłaszcza:
- przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanować wolność i godność osobistą człowieka.
3. Za zniszczone przez ucznia mienie odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
4. W sytuacji naruszania praw ucznia zawartych w Konwencji Praw Dziecka, zainteresowany lub jego rodzice /opiekunowie prawni/ składają pisemną skargę do dyrektora Szkoły. W przypadku braku informacji ze strony dyrektora Szkoły o podjętych działaniach w terminie 14 dni od daty złożenia skargi, przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 36 Nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za:
- a) rzetelną naukę,
- b) szczególne osiągnięcia,
- c) wzorową postawę,
- d) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- e) zajęcie wysokiego miejsca w konkursie itp.
2. Formy nagród:
- a) pochwała wychowawcy na forum klasy,
- b) pochwała dyrektora wobec grupy wiekowej,
- c) dyplom uznania,
- d) świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem,

- e) nagroda rzeczowa od Rady Rodziców
- 3. Wnioski o przyznanie nagród składają do dyrektora Szkoły:
 - a) samorząd klasowy,
 - b) Samorząd Uczniowski,
 - c) wychowawca,
 - d) Rada Pedagogiczna.
- 4. Uczeń klasy czwartej, piątej i szóstej otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 37 **Kary**

- 1. Uczeń może zostać ukarany za:
 - a) nie przestrzeganie Statutu lub Regulaminów Szkoły,
 - b) kradzież lub niszczenie mienia Szkoły lub mienia społecznego,
 - c) wnoszenie na teren Szkoły przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób,
 - d) rozboje z wymuszeniem,
 - e) spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie, rozprowadzanie, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi,
 - f) inne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa.
- 2. Ustanawia się następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) upomnienie dyrektora Szkoły,
 - c) upomnienie udzielone w obecności rodziców, dyrektora Szkoły, wychowawcy,
 - d) wykluczenie z udziału w wyjściu klasowym lub imprezie szkolnej,
- 3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 4. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, nie obowiązuje zasada stopniowania kar.
- 5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do:
 - a) dyrektora Szkoły,
 - b) Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 38

Szkoła powiadamia rodziców ucznia o przyznaniu lub zastosowaniu kary poprzez wpis do dzienniczka ucznia.

§ 39 **Strój uczniowski**

W szkole obowiązuje następujący strój uczniowski:

- 1. Ubiór powinien być czysty i estetyczny
 - a) strój codzienny – obowiązuje w czasie zajęć szkolnych:
ubiór w kolorze ciemnym, nie ekstrawagancki, stosowny dla uczniów szkoły podstawowej
 - b) strój sportowy - ustalony z nauczycielem wychowania fizycznego,
 - c) strój galowy - obowiązuje w czasie uroczystości szkolnych:

biała bluzka, biała koszula, granatowa lub czarna spódnica, granatowe lub czarne spodnie.

d) ozdoby noszone na terenie szkoły powinny być skromne i nie zagrażające bezpieczeństwu ucznia.

2. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne: zabrania się farbowania włosów.

3. Zabrania się noszenia makijażu i tatuaży w widocznych miejscach.

4. Wierzchnie okrycie uczeń pozostawia w szatni, w szczególnych przypadkach nie wyklucza się wnoszenie go do sal lekcyjnych.

§ 40

Bezpieczeństwo

1. W Szkole uczniowie mają zapewnione bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

a) przestrzeganie czasu wejścia i wyjścia ze Szkoły przez uczniów,

b) legitymowanie obcych osób przy wejściu przez pracowników Szkoły,

c) natychmiastowe interweniowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia,

d) ścisłą współpracę z policją, służbą zdrowia i rodzicami w zwalczaniu patologii,

e) eksponowanie treści programowych służących zapobieganiu patologii.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty wartościowe przynieszone przez uczniów na teren szkoły.

3. W szkole zabrania się używania przez uczniów telefonów komórkowych

Rozdział VIII. Ceremoniał Szkoły

§ 41

1. Budynek Szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w:

a) święta państwowe

b) wybory

c) ważne uroczystości szkolne.

2. Na uroczystościach szkolnych i w czasie imprez patriotycznych, Szkoła występuje ze sztandarem szkolnym.

3. Szkoła może używać ustaloną przez siebie rotę ślubowania oraz hymn szkolny

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej wyłączną odpowiedzialność ponosi organ prowadzący Szkołę -Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Rząsiny.
4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.

§ 43

Tryb zmian statutu

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w następującym trybie:

- 1) Uprawnionymi do wnioskowania zmian w Statucie są:
 - a) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - b) dyrektor Szkoły,
 - c) organ prowadzący Szkołę,
 - d) organ nadzorujący Szkołę,
 - e) Rada Rodziców,
 - f) Samorząd Uczniowski.
- 2) Wnioski o zmianę Statutu składane są pisemnie na ręce przewodniczącego Rady Pedagogicznej, który po konsultacji z Radą Pedagogiczną poddaje je głosowaniu w obecności zainteresowanych stron.
- 3) Uchwała w przedmiocie zmiany Statutu Szkoły zapada zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 50% składu Rady Pedagogicznej.

W sprawach, których nie reguluje niniejszy Statut, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie ramowego Statutu szkoły podstawowej i gimnazjum.